



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott.ssa Somma Maria

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Dott.ssa Cavalli Roberta

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
314	08/10/2024	1	0

Oggetto:

FSC 2021/2027 - Accordo per la Coesione della Regione Campania. Istituzione Task Force

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che

- a) in data 17 settembre 2024, presso la sede di Palazzo Chigi in Roma, è stato sottoscritto, tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Giunta Regionale, l'Accordo per la Coesione della Regione Campania di cui all'art. 1, comma 178, lett. d) della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- b) l'Accordo per la Coesione è finalizzato ad attuare nel territorio regionale un programma complesso di interventi e linee di azione da sostenere a valere sulle risorse FSC 2021-2027 di cui alla delibera CIPESS n. 25/2023, al netto delle riduzioni intervenute medio tempore ai sensi del DL 60/2024 e del DL 91/2024, e sulle risorse complementari del Fondo di Rotazione ex legge 183/87;
- c) l'Accordo prevede, in linea con le disposizioni contenute nell'art. 2, comma 3, del decreto-legge n. 124 del 19 settembre 2023, che il mancato rispetto del piano finanziario di spesa annuale delle risorse FSC 2021-2027, di cui all'allegato B, determina il definanziamento dell'Accordo medesimo per un importo corrispondente alla differenza tra la spesa annuale prevista, come indicata nel predetto piano finanziario, e i pagamenti effettuati, quali risultanti dal Sistema nazionale di monitoraggio;
- d) l'Accordo prevede, altresì, impegni reciproci tra le parti firmatarie i quali, per quanto riguarda l'Amministrazione regionale, afferiscono, tra l'altro:
 - d.1. all'adozione di un apposito sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) che dovrà contenere i requisiti chiave, nel rispetto della normativa vigente applicabile;
 - d.2. al corretto e tempestivo inserimento dei dati nel sistema informatico di cui all'articolo 4 del Decreto-legge Sud, rispettando i termini per la validazione dei dati previsti dal Sistema Nazionale di Monitoraggio;
 - d.3. all'invio al Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud di n. 2 relazioni semestrali riferite al periodo 1° gennaio – 30 giugno e 1° luglio - 31 dicembre, rispettivamente entro il 31 agosto e il 28 febbraio di ciascun anno, sulla base dell'apposita modulistica predisposta e resa disponibile dal medesimo Dipartimento;
 - d.4. all'inserimento delle attività di monitoraggio degli interventi finanziati con risorse FSC 2021-2027 previste nell'Accordo tra gli obiettivi annuali dei dirigenti interessati, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Decreto-legge Sud;
 - d.5. alla pubblicizzazione delle informazioni riferite agli obiettivi, alla realizzazione ed ai risultati dell'Accordo sulla base di un piano di comunicazione predisposto dalla Regione e alla nomina di un referente per gli aspetti collegati a tale attività di comunicazione;

CONSIDERATO che

- a) con deliberazione n. 504 del 24 settembre 2024, la Giunta Regionale, nel prendere atto del precitato Accordo, ha individuato il Responsabile Unico nel dirigente pro tempore della D.G. "Autorità di gestione FSE e FSC", demandando a successivo provvedimento del Presidente di Giunta l'individuazione delle strutture regionali cui attribuire il ruolo di Responsabile dell'Attuazione degli interventi contenuti nell'Accordo;
- b) con la precitata deliberazione n. 504/2024, la Giunta Regionale ha, tra l'altro:
 - b.1. demandato al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, del medesimo Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.) allo scopo di favorire il tempestivo avvio delle procedure a cura dei Beneficiari delle operazioni di cui al citato Accordo;
 - b.2. demandato, al fine di osservare le scadenze perentorie di cui alla delibera CIPESS n. 16/2023 e all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023, anche nelle more della adozione e pubblicazione della delibera CIPESS di cui all'art. 1, comma 178, lett. e) della legge n. 178/2020 e fermo restando quanto previsto dalle lett. e) ed f) del medesimo art. 1, comma 178, legge n. 178/2020, al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, di concerto con le strutture regionali competenti *ratione materiae*, l'avvio delle procedure selettive delle operazioni da finanziarsi a valere sulle risorse FSC 2021-2027 nell'ambito delle Linee di Azione da attivare;

PRESO ATTO che, con la DGR n. 504/2024, allegata sub 1 al presente provvedimento, la Giunta Regionale ha conferito incarico alla DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" e alla DG "Autorità di Gestione FESR", di concerto con le strutture regionali competenti per materia e in funzione alle specifiche esigenze correlate alle singole operazioni, l'attivazione di *task force* locali composte da personale dell'Amministrazione regionale e delle

assistenze dedicate, funzionali a garantire un adeguato supporto nelle fasi di affidamento degli appalti e di avvio dell'esecuzione dei lavori/forniture di beni o servizi;

TENUTO CONTO CHE

- a) al fine di dare seguito agli indirizzi giuntali formulati con deliberazione n. 504/2024, è necessario istituire, per le operazioni finanziate con le risorse FSC 2021-2027, di cui agli allegati A1 e A2 dell'Accordo per la Coesione, una *task force* incardinata presso la DG "Autorità di Gestione FSE e FSC", composta da personale in servizio presso la medesima Direzione Generale che sarà coadiuvato dal personale dell'assistenza tecnica dedicata;
- b) al fine di adempiere ai propri compiti, la citata *task force* dovrà costituire un presidio rafforzato, specialistico e flessibile rispetto alle diverse esigenze, dell'ufficio di appartenenza e del territorio, per le nuove attività e adempimenti previsti dall'Accordo ed affidati dalla Giunta Regionale in ottica di efficientamento ed accelerazione della realizzazione degli investimenti programmati.

RITENUTO, pertanto,

- a) di dover procedere, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, alla costituzione della *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziati a valere sulle risorse FSC 2021-2027 nell'ambito dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania sottoscritto in data 17 settembre 2024;
- b) di dover dare atto che il supporto fornito dalla precitata *task force* sarà finalizzato a garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
- c) di dover precisare, pertanto, che i compiti attribuiti alla *task force* in parola dovranno avere ad oggetto:
 - c.1. il supporto ai Beneficiari del programma FSC 2021-2027 nelle fasi di affidamento degli appalti e di avvio dell'esecuzione dei lavori/forniture di beni o servizi;
 - c.2. il supporto al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo nella definizione e adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, dell'Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.);
 - c.3. il supporto al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e alle strutture regionali competenti ratione materiae nell'avvio delle procedure selettive delle operazioni da finanziarsi a valere sulle risorse FSC 2021-2027 nell'ambito delle Linee di Azione da attivare;
 - c.4. il supporto al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo nell'invio al Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud delle relazioni semestrali di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo Accordo nonché nella verifica del corretto e tempestivo inserimento, da parte dei soggetti competenti dei dati di monitoraggio nei sistemi informativi di riferimento;
 - c.5. il supporto agli uffici regionali competenti nella messa a punto del piano di comunicazione di cui all'art. 8 dell'Accordo;
- d) di dover stabilire che la *task force* sarà coordinata dal Dirigente della UOD 50.01.92 "Staff -Funzioni di supporto tecnico-amministrativo";
- e) di dover nominare, quali componenti della suddetta *task force*, i dipendenti regionali in servizio presso la DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" riportati nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tenuto conto dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile nonché delle esperienze pregresse e nel rispetto del principio di separatezza delle funzioni;
- f) di dover precisare che l'espletamento delle attività di competenza della *task force* dovrà avvenire con il supporto dell'assistenza tecnica dedicata, secondo i profili indicati nell'Allegato 1, e in stretto raccordo e collaborazione, per quanto di competenza, con le altre Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione del programma FSC 2021-2027;
- g) di dover stabilire, pertanto, che la suddetta *task force* potrà essere integrata con ulteriori unità, da individuarsi nei dipendenti regionali preposti alle attività di attuazione, monitoraggio e controllo del FSC 2021-2027, in servizio presso le altre Direzioni Generali, previa segnalazione da parte dei Dirigenti competenti;

VISTI

- a) la deliberazione CIPESS n. 79/2021;
- b) la deliberazione CIPESS n. 25/2023;
- c) la DGR n. 147/2022;
- d) la DGR n. 504/2024;
- e) tutti gli altri atti richiamati in premessa;

Alla stregua dell'istruttoria condotta dal Dirigente della UOD 50.01.92 "Staff -Funzioni di supporto tecnico-amministrativo", nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal medesimo;

DECRETA

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di costituire, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la *task force* di supporto all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziati a valere sulle risorse FSC 2021-2027 nell'ambito dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania sottoscritto in data 17 settembre 2024;
2. di dare atto che il supporto fornito dalla precitata task force sarà finalizzato a garantire il rispetto, da parte dell'Amministrazione regionale, delle scadenze perentorie di cui alla delibera CIPESS n. 16/2023 e all'art. 2, comma 3, del DL n. 124/2023 nonché degli ulteriori impegni dalla medesima assunti con la sottoscrizione dell'Accordo;
3. di precisare, pertanto, che i compiti attribuiti alla *task force* in parola dovranno avere ad oggetto:
 - 3.1 il supporto ai Beneficiari del programma FSC 2021-2027 nelle fasi di affidamento degli appalti e di avvio dell'esecuzione dei lavori/forniture di beni o servizi;
 - 3.2 il supporto al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo nella definizione e adozione del Sistema di Gestione e Controllo di cui all'art. 7, comma 6, dell'Accordo, in uno alla relativa manualistica e agli strumenti operativi (checklist, format di bandi/avvisi, ecc.);
 - 3.3 il supporto al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo e alle strutture regionali competenti ratione materiae nell'avvio delle procedure selettive delle operazioni da finanziarsi a valere sulle risorse FSC 2021-2027 nell'ambito delle Linee di Azione da attivare;
 - 3.4 il supporto al Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo nell'invio al Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud delle relazioni semestrali di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo Accordo nonché nella verifica del corretto e tempestivo inserimento, da parte dei soggetti competenti dei dati di monitoraggio nei sistemi informativi di riferimento;
 - 3.5 il supporto agli uffici regionali competenti nella messa a punto del piano di comunicazione di cui all'art. 8 dell'Accordo;
4. di dover stabilire che la task force sarà coordinata dal Dirigente della UOD 50.01.92 "Staff -Funzioni di supporto tecnico-amministrativo";
5. di dover nominare, quali componenti della suddetta task force, i dipendenti regionali in servizio presso la DG "Autorità di Gestione FSE e FSC" riportati nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tenuto conto dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile nonché delle esperienze pregresse e nel rispetto del principio di separatezza delle funzioni;
6. di dover precisare che l'espletamento delle attività di competenza della task force dovrà avvenire con il supporto dell'assistenza tecnica dedicata, secondo i profili indicati nell'Allegato 1, e in stretto raccordo e collaborazione, per quanto di competenza, con le altre Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione del programma FSC 2021-2027;
7. di dover stabilire, pertanto, che la suddetta *task force* potrà essere integrata con ulteriori unità, da individuarsi nei dipendenti regionali preposti alle attività di attuazione, monitoraggio e controllo del FSC 2021-2027, in servizio presso le altre Direzioni Generali, previa segnalazione da parte dei Dirigenti competenti;
8. di notificare il presente provvedimento ai componenti della *task force*, così come elencati nell'Allegato 1;

9. di trasmettere il presente provvedimento agli Assessori, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, al Responsabile della Programmazione Unitaria, alle Direzioni Generali interessate, alla struttura di STAFF 50.13.95 "Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione" e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione Trasparenza/Casa di vetro del sito istituzionale ai sensi dell'art. 5 della Legge regionale. n. 23/2017.

Maria Somma